

Situation au moment de la demande :

- Disponibilité pour suivre le conjoint du ____/____/____ au ____/____/____
- Disponibilité pour convenances personnelles du ____/____/____ au ____/____/____
- Congé parental du ____/____/____ au ____/____/____
- Disponibilité pour élever un enfant de moins de 12 ans du ____/____/____ au ____/____/____
- Autre (préciser)

Attention : Une demande de réintégration durant ou à l'issue d'une disponibilité implique une prise effective de fonctions sur le poste susceptible d'être obtenu dans le cadre du mouvement. Toute demande de disponibilité à la rentrée scolaire serait de nature à annuler l'intégration prononcée

Secteurs géographiques :

- Tout le département
- Commune(s) (préciser) :
-
-

Quotité de service : temps complet temps partiel (préciser quotité) :%

Motivation de réintégration

- Obtenir un poste de direction
- Rapprochement de conjoint
- Situation de handicap (enseignant, conjoint ou enfant)
- Raison médicale graves
- Convenances personnelles
- Demande de poste spécialisé
- Autres :

Je soussigné (e)certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette demande sont exacts et m'engage à signaler à la Direction Diocésaine tout changement éventuel.

A le

Signature

PIECES à joindre (Pour le rectorat uniquement)

- Lettre de motivation
- Etat des services (émanant de l'académie dont vous relevez actuellement)
- Copie du dernier contrat ou agrément définitif
- Copie du livret de famille
- Copie du diplôme professionnel de professeur des écoles
- Justificatif en cas de rapprochement de conjoint
- Attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou de reconnaissance de l'invalidité
- Lettre explicative si la demande de réintégration est liée à un motif médical et avis du médecin de prévention du Rectorat le cas échéant
- Arrêté de mise en disponibilité ou congé parental